

安达市吉星岗镇人民政府 政务公开 2024 年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)的规定,现公布 2024 年度吉星岗镇政府信息工作年度报告。内容涵盖吉星岗镇政府 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间的政府信息公开工作情况。按照国家和省市安排部署,我镇政务公开工作坚持转绕“公开为原则,不公开为例外”的总体要求,以深入贯彻实施《条例》为基础,以社会需求为导向,以规范促落实,以服务求实效,坚持以人为本,着力解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题,坚持改革创新,不断提高政务公开工作的科学化、规范化、制度化水平;坚持全面协调发展,不断深化公共企事业单位办事公开、村务公开工作,为推动我镇政务公开工作科学发展,开创新局面,促进社会和谐提供重要保障。

(一)工作成效。政务公开成为群众参政议政的重要渠道,既加强了政府与群众的沟通,拉近了政府和群众的距离,又促进了政府各项工作科学、规范、有序地开展。主要成效:

1、增加了透明度,提高办事效率。实行政务公开,各项政府及其部门工作人员严格按照政策,程序办事,一目了然,各类事项均要求在规定的时限内办结,权力公开透明运行,行政效率大大提高,投资软环境明显改善,有力地促进全镇经济发展。

2、强化了对权力运行的民主监督,促进了党风廉政建设,在推行政务公开过程中,我镇各级始终围绕“制权、管钱、用人”这条主线,坚持运用公开的手段监督的干部尤其是领导干部行政职权和履行职责,须化了民主监督,通过公开使各类公务活动直接置于群众的监督之下,从而增强了公务人员的廉政自律意识,有效地遏制以权谋私和“吃、拿、卡、要”等行为,促进了党风廉政建设。

3、密切了党群、干群关系,在推行政务公开中,各级注重从容易引发干群矛盾的问题入手,从群众反映强烈的问题入手,实施全面、彻底公开,理顺了群众,维护了社会的稳定。

4、有效地促进了作风建设。凡是政务公开推行得比较好的地

方，领导班子建设就得到加强，机关作风明显改进，机关工作人员的服务意识大大提高。

（二）做法特点

1、工作机制完善，运作有序规范。我镇根据《条例》规定，结合实际，不断完善政务公开和政府信息公开工作机制，使我镇政务公开内容合法，程序规范、监督有力、实施有效、便于群众参与，主要包括以下六项工作机制、制度：

一是完善政府信息主动公开机制。完善政府信息主动公开制度，明确职责，公开内容，程序、公开方式和时限要求，及时主动向社会公开政府信息。

二是完善政府信息依申请公开机制。完善依申请公开制度、工作规程，明确申请的受理，审查、处理、答复等各环节的具体要求，统一使用政府信息公开标准文书格式，按照规范的处理流程开展工作，在规定的时限内作出答复，申请公开道方便、畅通，群众满意。

三是完善政府信息发布协调机制。完善政府信息发布协调制度，明确政府信息公开涉及其他单位或第三方时的处理办法，确保发布的政府信息准确一致。进一步完善政府新闻发布会制度，确保新闻信息发布主动、及时、准确、权威。

四是完善政府信息发布保密审查机制。按照“谁公开谁审查、谁负责”的原则，以预公开制度为保障，明确有关保密审查的职责分工审查程序和责任追究办法，确保不发生泄密问题。正确处理保密与公开的关系，准确把握公开的内容、范围、形式、程序、时限等，保证公开全面真实、及时有效、快捷便民。

五是完善政府信息公开社会评议机制通过政府信息首问负责制、网上评议、调查问卷、举报电话、投诉窗口、监督信箱等渠道，方便群众监督政府信息公开工作，积极听取群众的意见和建议，及时解决存在问题。

六是完善政府信息公开责任追究机制。明确在政务公开的各个工作环节中的职责，对工作不力、搞形式主义的严肃批评，限期整改；对弄虚作假，侵犯群众民主权利、损害群众合法权益，造成严重后果的，严肃查处，追究相应责任。

二、主动公开政府信息情况

信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年我镇政府信息公开工作在上级主管部门的领导下在镇政府各职能部门的配合下取得了一些成效，但仍然存在一些问题和不足：

一是公开主动性不强、不及时，对一些公开的内容存在遗漏现象；

二是栏目公开事项较不多，重视程度不够；导致公开内容较少。

三是公开的内容、形式不丰富。

下一步打算：

我镇将按照《条例》和上级对政府信息公开的相关要求，继续大力推进政府信息公开工作，具体做好以下几方面工作：

一是强化对信息员的理论培训和业务培训；

二是围绕实施政府信息公开工作，多渠道、多形式，多方位向社会和广大群众深入宣传政府信息公开工作必要性，形成群众积极关心政府信息公开的社会氛围；

三是继续完善政府信息公开各项规章制度，形成以制度管人、以制度谋事的长效机制，进一步规范政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无